

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariangel Daniela Rodriguez Rosales	CUI:	3646 64061 0101
Número de contrato:	029-250-2026 DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	235-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36466406-1
Número de Factura:	4258940268	Serie:	BC452C88
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de Junio del 2026
Monto Total del Contrato	Q21,096.77	Plazo del Contrato:	16-03-2026 al 30-06-2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Técnicos, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en solicitar las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en el registro y actualización de bases de datos de todas las compras realizadas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de las compras realizadas para su liquidación, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recepción de documentos que ingresan al Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en la redacción de documentos del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- Apoyé en otras actividades que le fuesen asignadas por la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mariangel Daniela Rodriguez Rosales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa Lopez Vasquez
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariangel Daniela Rodriguez Rosales	CUI:	3646 64061 0101
Número de contrato:	029-250-2026 DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	235-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36466406-1
Número de Factura:	4258940268	Serie:	BC452C88
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	16-03-2026 al 30-06-2026
Monto Total del Contrato	Q21,096.77	Plazo del Contrato:	16-03-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en requerir las cotizaciones de bienes y servicios necesarios para las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la actualización de las bases de datos de proveedores de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes de proveedores con la documentación de respaldo necesaria, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la revisión de expedientes del servicio de Atención y Protocolo, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el acompañamiento a proveedores para la redacción de las facturas de servicios prestados, de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Mariangel Daniela Rodriguez Rosales
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mariangel Daniela Rodríguez Rosales	CUI:	3646 64061 0101
Número de contrato:	029-250-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	235-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	36466406-1
Número de Factura:	4258940268	Serie:	BC452C88
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Periodo del Informe:	16-03-2026 al 30-06-2026
Monto Total del Contrato	Q21,096.77	Plazo del Contrato:	16-03-2026 al 30-06-2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la revisión de 40 formularios de pedido de bienes y servicios de las diferentes direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró requerir 35 cotizaciones de las diferentes direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró el traslado de 30 expedientes para visado al Departamento Financiero
- Se logró el traslado de 30 expedientes para compromiso al Departamento Financiero.
- Se logró el traslado 30 de expedientes para liquidación al Departamento Financiero
- Se logró la revisión de 30 facturas de servicios adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se logró la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Se logró con almacén la entrega de insumos adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Mariangel Daniela Rodríguez Rosales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Tercera)

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Tercera)

